

Договір

про спільну діяльність між суб'єктами Олександропільського освітнього округу

14.10.2010р.
(дата)

Місцезнаходження округу

Освітній округ знаходиться в Солонянському районі Дніпропетровській області.

Перелік суб'єктів округу:

1. Олександропільська ЗОШ I-III ст. в особі директора Захарченко В.І.;
2. Криничанська ЗОШ I-III ст. в особі директора Шмигельського А.С.;
3. Дзержинівська ЗОШ I-III ст. в особі директора Оксамитного І.І.;
4. Новомар'ївська ЗОШ I-III ст. в особі директора Рожик Г.С.;
5. Миропільська ЗОШ I-II ст. в особі директора Федько Т.І.;
6. Петриківська ЗОШ I-II ст. в особі директора Шова С.М.;
7. Павлівська ОШ I-II ст. в особі директора Козін Р.П.;
8. Малокалинівська ЗОШ I-II ст. в особі директора Личман І.В., які діють на підставі статуту, керуючись положеннями Цивільного кодексу України, Законів України „Про освіту”, „Про дошкільну освіту”, „Про загальну середню освіту”, „Про позашкільну освіту”, „Про професійно-технічну освіту”, рішенням Солонянської райдержадміністрації № 605-р-10 від 08.10.2010р. «Про створення Олександропільського освітнього округу» уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору:

1.1. З метою формування цілісного культурно-освітнього середовища навчання, виховання і розвитку юного покоління, створення для сільських дітей можливостей широкого вибору освітніх послуг у здійсненні індивідуальних освітніх траєкторій, забезпечення рівного доступу до якісної освіти, названі в преамбулі навчальні заклади і установи освіти створюють Олександропільський освітній округ для здійснення спільної діяльності в галузях:

- а) загальної середньої освіти;
- б) позашкільної освіти;
- в) професійно-технічної освіти;
- г) науково-методичної роботи.

1.2. Олександропільський освітній округ здійснює спільну діяльність на основі:

- а) інтеграції та координації зусиль зі створення на даній території ефективної освітньої системи, здатної надавати якісні освітні послуги, передбачені законодавством України;
- б) раціонального використання матеріально-технічної бази, фінансів і кадрів навчальних закладів та установ освіти;
- в) створення територіальних виховних систем;
- г) створення додаткових можливостей для професійного зростання педагогів та запровадження сучасних освітніх технологій;

2. Назва об'єднання: Олександропільський освітній округ

3. Скорочена назва: Олександропільський освітній округ

4. Тип об'єднання: просте товариство.

5. Вид діяльності: некомерційна.

6. Статус об'єднання: не юридична особа

7. Статус суб'єктів округу (СО): неюридичні особи.

8. Термін дії Договору: необмежений

10. Обов'язки СО:

10.1. Надавати у спільне використання або у використання окремим СО матеріальні цінності (приміщення, обладнання, транспортні засоби тощо), фінанси (об'єднувати, перерозподіляти бюджетні та позабюджетні кошти) та кадрові ресурси (сприяти виконанню працівниками спільних доручень, відправленню їх у відрядження, направленню на роботу в інші навчальні заклади і установи освіти, змінювати з цією метою розклад навчальних занять і режим роботи тощо).

10.2. Разом з іншими СО здійснювати спільну діяльність, передбачену в п.1 Договору, постійно ініціювати та підтримувати процеси інтеграції та координації зусиль.

Для цього підтримувати та розвивати існуючу мережу міжшкільних факультативів і курсів за вибором за рахунок об'єднання й перерозподілу годин варіативної частини річних навчальних планів; підтримувати

зусилля СО щодо створення спеціалізованих підрозділів (профільних класів, навчальних курсів, узгоджено проводити методичну роботу з педагогічними кадрами, сприяти зростанню їх професійної майстерності; спільно сприяти створенню мережі навчальних закладів та їх філіалів, які здійснюють професійну освіту

11. Права СО:

- 11.1. Право на участь в управлінні та веденні спільної діяльності.
- 11.2. Право на інформацію щодо умов, змісту і результатів спільної діяльності.
- 11.3. Право на використання результатів спільної діяльності та на врахування індивідуального вкладу у спільну справу кожним.

12. Обов'язки СО:

- 12.1 Проводять діяльність відповідно до спільного плану роботи, що розробляється керівниками суб'єктів округу та затверджується радою округу, а також власного річного і перспективного планів.
- 12.2 Приймати рішення про перерозподіл годин у межах навчальних планів суб'єктів округу.
- 12.3 Виконувати єдиний робочий навчальний план суб'єктів округу.
- 12.4 У разі коли допрофільна підготовка та профільне навчання забезпечуватиметься на базі опорного закладу, делегувати (за заявкою) педагогічних працівників навчального закладу — суб'єктів округу.
- 12.5 До проведення факультативних занять, курсів за вибором, занять у спортивних гуртках та спортивних секціях залучати працівників закладів культури, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту на договірних умовах відповідно до законодавства.
- 12.6 Режим роботи суб'єктів округу встановлювати у межах часу, визначеного в установленому порядку єдиним робочим навчальним планом суб'єктів округу.
- 12.7 Розклад навчальних занять суб'єктів округу складати відповідно до єдиного робочого навчального плану суб'єктів округу з дотриманням педагогічних та санітарно-епідеміологічних правил і норм.
- 12.8 Єдиний робочий навчальний план суб'єктів округу, режим роботи, розклад навчальних занять, маршрути шкільних автобусів погоджувати з керівниками навчальних закладів — суб'єктів округу та затверджується відділом освіти Солонянської РДА.
- 12.9 У разі коли учні здобувають знання за обраним профілем навчання на базі навчальних закладів — суб'єктів округу:

для обліку відвідування занять та оцінювання їх знань у навчальному закладі вести окремий журнал;

результати оцінювання рівня знань, здобутих учнями після закінчення семестру (навчального року), проведення державної підсумкової атестації крім журналу фіксуються у відомості, що затверджується керівником навчального закладу. Відомість передавати до навчального закладу, до якого зарахований учень, який переносить результати оцінювання до класних журналів на сторінку “Зведений облік навчальних досягнень учнів”;

державна підсумкова атестація з навчальних предметів, що вивчаються учнями суб'єктів округу в іншому навчальному закладі, проводити у цьому закладі.

12.10 З метою координації навчально-виховного процесу в окрузі не рідше ніж один раз на рік проводяться спільні засідання педагогічної ради суб'єктів округу. Протоколи таких засідань вносяться до книги протоколів засідань педагогічних рад кожного суб'єкта округу.

13. Особливості здійснення спільної діяльності:

- 13.1. Усі особливості спільної діяльності обумовлюються у даній угоді між СО, яка укладається в письмовому вигляді.
- 13.2. Рішення з конкретних питань приймаються на основі консенсусу – більшістю голосів прийняття рішень учасниками переговорів з того чи іншого питання.
- 13.3. Участь у здійсненні того чи іншого виду спільної діяльності для СО є обов'язковою
- 13.4. Рішення з різних питань спільної діяльності приймаються з урахуванням можливості одержання при цьому найбільшої користі для дітей та працівників навчальних закладів і установ освіти району.

14. Управління:

Вищим органом управління Олександропільського освітнього округу є Рада округу. До його складу входять представники всіх учасників об'єднання. Рада округу скликається за потребою, але не менше 2 разів на рік. Ведуться протоколи засідань.

Засідання Ради округу веде голова.

Для забезпечення роботи Ради округу використовується ресурси СО.

Основними завданнями Ради округу є:

- а) забезпечення кооперації і координації у процесі здійснення спільної діяльності;
- б) створення умов для постійного розширення переліку освітніх послуг, які можуть отримати діти;
- в) сприяння запровадженню новітніх досягнень науки і педагогічної практики;
- г) забезпечення рівного доступу до якісної освіти на території адміністративного району;
- д) прийняття концепції розроблення кошторисів СО на бюджетний рік;
- е) затвердження основних засад розроблення режимів і розкладів роботи СО на навчальний рік;
- є) аналіз результатів спільної діяльності;
- ж) інформування громадськості про результати діяльності Олександропільського освітнього округу;
- з) розроблення програм розвитку, перспективних і річних планів роботи Олександропільського освітнього округу;
- и) сприяння зміцненню інноваційної діяльності на районному, регіональному та всеукраїнському рівня.

15. Структура Олександропільського освітнього округу:

У структурі Солонянського освітнього округу виділено опорний навчальний заклад: Олександропільська ЗОШ № 1 I-III ступенів навчання.

Опорний навчальний заклад округу виконує такі функції:

- а) забезпечує здобуття учнями загальної середньої освіти, повної профільної освіти відповідно до чинного законодавства України;
- б) організовує проведення на своїй базі занять міжшкільних факультативів і курсів за вибором, районних навчально-виховних заходів;
- в) організовує проведення та координує методичну роботу з педагогічними кадрами округу;
- г) здійснює транспортне обслуговування учнів і педагогічних працівників, або залучає транспортні засоби суб'єктів округу, надає інші послуги, пов'язані з організацією діяльності суб'єктів освітнього процесу.

16. Діяльність Олександропільського освітнього округу припиняється :

- а) за рішенням СО;
- б) за рішенням суду;
- в) за інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

17. Контроль з боку держави за діяльністю Олександропільського освітнього округу здійснює відділ освіти Солонянської РДА.

18. У всьому іншому сторони керуються чинним на території України законодавством.

19. Договір вступає в силу з дати його підписання всіма СО і скріплення його їх печатками.

20. Даний Договір існує в одному екземплярі. Всі СО мають його копії, завірені головою Ради округу.

Підписи сторін:

Директор Олександропільської ЗОШ І-ІІІ ст. _____ Захарченко В.І.;

Директор Криничанської ЗОШ І-ІІІ ст. _____ Шмигельського А.С.;

Директор Держинівської ЗОШ І-ІІІ ст. _____ Оксамитного І.І.;

Директор Новомар'ївської ЗОШ І-ІІІ ст. _____ Рожик Г.С.;

Директор Миропільської ЗОШ І-ІІ ст. _____ Федько Т.І.;

Директор Петриківської ЗОШ І-ІІ ст. _____ Шова С.М.;

Директор Павлівської ОШ І-ІІ ст. _____ Козін Р.П.;

Директор Малокалинівської ЗОШ І-ІІ ст. _____ Личман І.В.,