

Затверджено:
рішення колегії
Солонянської районної
державної адміністрації
№ 605-р-10 від 08.10.2010р.

Положення

про Олександропільський

освітній округ

(нова редакція)

Погоджено:
Керівник відділу освіти
Солонянської райдержадміністрації
_____І.В.Хрипко

20.09.2010 р

сmt. Солоне
2010 рік

Положення про Олександропільський освітній округ

Загальні положення

1. Олександропільський освітній округ (далі - округ) - добровільне об'єднання у межах адміністративно-територіальної одиниці Солонянського району Дніпропетровської області навчальних закладів комунальної власності системи дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної та вищої освіти, що спрямовують свою діяльність на створення умов для здобуття громадянами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглиблене вивчення окремих навчальних предметів, забезпечення всебічного розвитку особистості, а також закладів культури, фізичної культури і спорту, підприємств і громадських організацій (далі – суб'єкти округу).
2. Округ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про професійно-технічну освіту”, «Про вищу освіту» “Про позашкільну освіту”, “Про місцеве самоврядування”, Концепцією профільного навчання у старшій школі, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 11.09.2009 року за №854, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 року за №964, Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 року за №305, Положенням про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 07.11.2000 року за №552, Положенням про освітній округ, затвердженим Постановою КМУ №777 від 27 серпня 2010 року та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність навчальних закладів та установ.
3. Метою створення і діяльності округу є створення єдиного освітнього простору в межах Солонянського району та належних умов для забезпечення учасникам навчально-виховного процесу рівного доступу до якісної дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, довузівської, допрофесійної підготовки, неперервної освіти на даній території, координація суб'єктів округу, з питань реалізації законодавства в галузі освіти, ефективного використання кадрового потенціалу, навчально-методичної, матеріально-технічної бази.
4. До округу ввійшли загальноосвітні навчальні заклади: Олександропільська СШ, Криничанська СШ, Новомар'ївська СШ, Держинівська СШ, Малокалінівська НСШ, Миропільська НСШ, Павлівська НСШ, Петриківська НСШ.
Суб'єктами округу незалежно від підпорядкування, типу і форм власності можуть бути:
 - загальноосвітні навчальні заклади;
 - дошкільні навчальні заклади;
 - позашкільні навчальні заклади;
 - професійно-технічні навчальні заклади,
 - вищі навчальні заклади
 - заклади культури (бібліотеки, музеї, будинки культури та інші);
 - установи охорони здоров'я, що сприяють здійсненню освітньої діяльності;
 - громадські організації.
5. Власна назва округу «Олександропільський освітній округ»

Порядок утворення округу

6. Освітній округ утворюється відділом освіти Солонянської районної державної адміністрації на підставі рішення ради округу.
7. Опорним закладом визначено комунальний заклад освіти «Олександропільська середня загальноосвітня школа I-III ступенів Солонянської районної ради Дніпропетровської області», який виконуватиме функції з урахуванням:
 - потреби у забезпеченні певних напрямків спеціалізації, профілів навчання, з яких він надає освітні послуги;
 - ефективного менеджменту та кадрового забезпечення;
 - наявного стану матеріально-технічної бази (у тому числі комп'ютерного забезпечення);
 - наявного фонду підручників, науково-методичної, художньої літератури;
 - зручності розташування.

Рада округу

10. З метою ефективного управління округом та забезпечення координації його діяльності утворюється рада округу та затверджується наказом керівника відділу освіти.
11. Рада округу формується з керівників суб'єктів округу, представників місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування (за їх згодою).
12. Раду округу очолює голова, який обирається членами ради з її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Голова ради округу, його заступник та секретар обираються на строк не менше ніж один рік.
13. Засідання ради округу відбувається за потребою, але не рідше ніж два рази на рік. Рішення ради округу приймається простою більшістю голосів за умови, що у засіданні бере участь не менше ніж дві третини загального складу ради, та вноситься до книги протоколів засідань.
14. Рада округу на підставі цього Положення розробляє положення про округ, яке погоджується з усіма керівниками суб'єктів округу та затверджується органом управління освітою.

15. Рада округу:

- вносить та узгоджує пропозиції щодо організації ранньої профілізації, профільного, довузівського, допрофесійного та професійного навчання у базовій та старшій школі суб'єктів округу;
- подає пропозиції відділу освіти щодо перерозподілу навчальних годин між навчальними закладами — суб'єктами округу, організації навчально-виховного процесу, маршрутів шкільних автобусів, що забезпечують підвезення учнів і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та додому, здійснення доплат працівникам за роботу в освітньому окрузі, діяльності міжбібліотечного абонементу для тимчасового перерозподілу та формування бібліотечних фондів;
- координує проведення виховної роботи з метою ефективного використання наявної матеріальної бази суб'єктів округу для позаурочної, гурткової, секційної роботи, організації дозвілля дітей, учнів, вихованців та їх родин;
- сприяє діяльності соціальної, психологічної та логопедичної служби;
- інформує громадськість про здобутки та проблеми діяльності округу через проведення виїзних зустрічей та засоби масової інформації;
- координує разом з методичною службою відділу освіти методичну роботу, спрямовану на:
- організацію надання навчально-методичних консультацій працівникам суб'єктів округу;

- удосконалення діяльності методичних об'єднань;
 - звітує про свою діяльність не рідше ніж один раз на рік, як правило, наприкінці навчального року на загальних зборах працівників суб'єктів округу.
15. Здійснює спільно з відділом освіти Солонянської районної державної адміністрації:
- організацію навчально-методичного консультування педагогічних, керівних та інших працівників навчальних закладів округу;
 - координацію діяльності методичних об'єднань навчальних закладів округу, створення міжшкільних методичних об'єднань;
 - організацію і проведення представницьких педагогічних заходів: педагогічних виставок, творчих звітів, конкурсів, методичних конференцій, педагогічних читань.
16. Здійснює координацію виховної роботи в окрузі щодо:
- організації участі учасників навчально-виховного процесу у гуртках, клубах, творчих об'єднаннях, студіях, секціях тощо суб'єктів округу;
 - використання можливостей суб'єктів округу для організації дозвілля дітей, учнів, вихованців та їх родин;
 - проведення клубної, фізкультурно-оздоровчої, туристично-красознавчої та інших видів виховної роботи з дітьми, учнями, вихованцями та їх родинами із залученням підприємств, установ та організацій, що здійснюють свою діяльність на території округу;
 - організації правового виховання та проведення роботи з профілактики шкідливих звичок.
17. Вносить пропозиції щодо встановлення надбавок до заробітної плати керівникам, педагогічним та іншим працівникам опорних закладів згідно існуючих нормативних документів.
18. Вносить пропозиції до формування бюджету, виходячи з перспектив комплексного розвитку регіону, сприяння поліпшенню демографічної ситуації, пріоритетів фінансового, матеріально-технічного та кадрового забезпечення найбільш віддалених населених пунктів, малих сіл округу.
19. Органом громадського самоврядування округу є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються за потребою.

Опорний заклад

20. Опорний заклад Олександропільська СЗШ – навчальний заклад, що надає повну загальну середню освіту, забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну матеріально-технічну і навчально- методичну базу, зручне розташування і забезпечує умови для надання освітніх послуг учням старших класів інших шкіл району (суб'єктів округу) допрофільну підготовку та профільне навчання, поглиблене вивчення окремих предметів.
21. Опорний заклад визначено з урахуванням:
- потреби у забезпеченні певних напрямків освітньої діяльності;
 - рівня забезпечення висококваліфікованими педагогічними кадрами;
 - наявність належної матеріально-технічної бази (навчальних кабінетів із сучасним обладнанням, високошвидкісного доступу до Інтернету);
 - укомплектування бібліотечного фонду підручниками, науково-методичною, художньою та довідковою літературою;

- зручності та наявності автомобільних доріг з твердим покриттям для забезпечення безпечного підвезення учнів і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та додому.
22. Основними завданнями опорного закладу є:
- проведення на своїй базі навчальних занять, що відповідають його спеціалізації, допрофільній підготовці та профільному навчанні;
 - проведення факультативних занять, спецкурсів, спортивних змагань, конкурсів, предметних олімпіад для учасників навчально-виховного процесу базової та старшої школи;
 - концентрація та ефективне використання кадрових, інформаційних, матеріальних, фінансових ресурсів, спрямованих на задоволення освітніх потреб учнів;
 - впровадження інноваційних технологій в навчально-виховний процес;
 - організація співпраці із суб'єктами округу, іншими навчальними закладами та закладами культури.
23. Навчально-виховний процес в опорному закладі здійснюється відповідно окремого робочого навчального плану.
24. Опорний заклад має свій штатний розпис, затверджений відділом освіти Солонянської РДА, в якому додатково передбачаються штатні одиниці: водія, прибиральниці, адміністратора.
25. Управління опорним закладом здійснюється відповідно до вимог законодавства в галузі освіти, його статуту та цього Положення.

Організація навчально-виховного процесу в окрузі

23. Організація навчально-виховного процесу в окрузі регламентується договором про спільну освітню діяльність, положенням про округ та нормативно-правовими актами, що визначають напрями діяльності суб'єктів округу.
24. Суб'єкти округу провадять діяльність відповідно до спільного плану роботи, що розробляється керівниками суб'єктів округу та затверджується радою округу, а також власного річного і перспективного планів.
25. З метою належної організації надання освітніх послуг учням старших класів за пропозицією ради округу відділ освіти Солонянської РДА приймає рішення про перерозподіл годин у межах навчальних планів суб'єктів округу. У такому разі для організації навчально-виховного процесу складається єдиний робочий навчальний план суб'єктів округу та встановлюється режим їх роботи. На випадок несприятливих погодних умов, карантину навчання в освітньому окрузі може проводитись дистанційно.
26. Єдиний робочий навчальний план суб'єктів округу складається колегіально за участю всіх керівників (заступників керівників) суб'єктів округу та узгоджується з робочими навчальними планами закладів, що входять до складу округу.
27. Предмети можуть викладатися як педагогічними працівниками опорного закладу, так і викладачами навчальних закладів — суб'єктів округу.
28. До проведення факультативних занять, курсів за вибором, можуть залучатися працівники закладів культури, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту на договірних умовах відповідно до законодавства.
29. Режим роботи суб'єктів округу встановлюється у межах часу, визначеного в установленому порядку єдиним робочим навчальним планом суб'єктів округу.

30. Розклад навчальних занять освітнього округу складається відповідно до єдиного робочого навчального плану суб'єктів округу з дотриманням педагогічних та санітарно-епідеміологічних правил і норм.
31. Єдиний робочий навчальний план суб'єктів округу, режим роботи, розклад навчальних занять, маршрути шкільних автобусів погоджуються з керівниками навчальних закладів — суб'єктів округу та затверджуються відділом освіти.
33. З метою координації навчально-виховного процесу в окрузі не рідше ніж один раз на рік проводяться спільні засідання педагогічної ради суб'єктів округу. Протоколи таких засідань вносяться до книги протоколів засідань педагогічних рад кожного суб'єкта округу.

Фінансово-господарська діяльність

34. Фінансово-господарська діяльність округу здійснюється відповідно до чинного законодавства: Законів України “Про освіту”, “Про бюджетну систему України”, “Про власність”, “Про місцеве самоврядування” та нормативно-правових актів, що врегульовують фінансово-господарську діяльність навчальних закладів.
35. Утримання та розвиток суб'єктів округу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених чинним законодавством.
36. Кошти суб'єктів округу використовуються на діяльність, передбачену їх статутами та установчою угодою про створення округу.
37. Фінансування суб'єктів округу здійснюється відділом освіти через фінансування навчальних закладів, що є учасниками округу.
38. Відділ освіти має право здійснювати перерозподіл коштів між суб'єктами округу, що належать до їх власності, на підставі рішення Ради округу.
39. Якщо суб'єктами округу є навчальні заклади й установи, що належать різним власникам, то власники мають право здійснювати фінансування їх діяльності через спільні цільові програми відповідно до установчої угоди чи окремих напрямків.

Керівник відділу освіти

І.В.Хрипко